

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«ИВАНОВСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННАЯ
АКАДЕМИЯ ИМЕНИ Д.К.БЕЛЯЕВА»

ФАКУЛЬТЕТ АГРОТЕХНОЛОГИЙ И АГРОБИЗНЕСА

**АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ
(МОДУЛЯ)**

Управление человеческими ресурсами

| | | | |
|--|----|--------------------------------------|----------|
| Направление подготовки / специальность | | 38.03.02 – «Менеджмент» | |
| Профиль / специализация | | «Производственный менеджмент» | |
| Уровень образовательной программы | | Бакалавриат | |
| Форма обучения | | Очная | |
| Трудоемкость дисциплины, ЗЕТ | | 3 | |
| Трудоемкость дисциплины, час. | | 108 | |
| Распределение часов дисциплины по видам работы: | | Виды контроля: | |
| Аудиторная работа – всего | 48 | Экзамены | 1 |
| в т.ч. лекции | 16 | Зачеты | - |
| лабораторные | | Курсовые работы (проекты) | - |
| практические | 32 | | |
| Самостоятельная работа | 60 | | |

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Обеспечить активное и прочное, сознательное и систематическое усвоение студентами теоретических основ и практических навыков профессиональной и психологической диагностики для решения задач управления человеческими ресурсами; комплексное изучение социально-психологических феноменов малой группы, процессов групповой динамики, основных методов психологической работы с малыми группами, получение теоретических знаний в области управления персоналом современной организации, а также приобретение навыков применения различных методик управления человеческими ресурсами на практике.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

В соответствии с
учебным планом
дисциплина
относится к*

Б1.Б15

базовой

Статус дисциплины** обязательная

Обеспечивающие (предшествующие) дисциплины «Правоведение», «Теория менеджмента», «Методы принятия управленческих решений», «Деловые коммуникации»

Обеспечиваемые (последующие) дисциплины «Документальное обеспечение бизнес процессов в производственном менеджменте», «Корпоративная социальная ответственность».

* базовой / вариативной

** обязательная / по выбору / факультативная

3. РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ) (ХАРАКТЕРИСТИКА ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ)

| Шифр и наименование компетенции | Дескрипторы компетенции | | Номер(а) раздела(ов) дисциплины (модуля), отвечающего(их) за формирование данного(ых) дескриптора(ов) компетенции |
|---|-------------------------|--|---|
| ПК – 1 Владением навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умений проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры | Знает: | З-1. Основы принципов мотивации и виды мотивации для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы | 1,2,7 |
| | | З-2. типы власти | 1,3 |
| | | З-3. типы лидеров | 4 |
| | Умеет: | У-1. использовать виды мотивации в коллективе для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы | 2,3 |
| | | У-2. Определить вид власти | 1,7 |
| | | У-3. определить тип лидера | 4 |
| | Владеет: | В-1. Методами и способами мотивации для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы | 8 |
| | | В-2. процессами групповой динамики и принципами формирования команды | 5,6 |
| | | В-3. Аудитом человеческих ресурсов и диагностирует организационную культуру | 1,8 |
| ОПК – 3 Способностью проектировать | Знает: | З-1. Основы организационного проектирования системы и процессов управления человеческими ресурсами | 1,8 |

| | | | |
|--|----------|---|---------|
| <p>организационные структуры участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия</p> | | З-2. Основы кадрового планирования | 4,9 |
| | | З-3. Приемы и методы распределения и делегирования полномочий | 3 |
| | Умеет: | У-1. Применять на практике основы кадрового планирования | 1,6 |
| | | У-2. Планировать, создавать и реализовывать проекты в области управления человеческими ресурсами | 7 |
| | | У-3. Осуществлять распределение функций, полномочий и ответственности на основе их делегирования | 3 |
| | Владеет: | В-1. Навыками разработки организационной и функционально-штатной структуры | 5 |
| | | В-2. Основными приемами разработки и реализации концепции управления человеческими ресурсами, кадровой политики | 1,3,5,7 |
| | | В-3. Комплексным подходом к реализации стратегии кадровой политики | 1,7 |